

Pour accompagner son développement, Terres de Montaigu recrute :

1 ASSISTANT DE DIRECTION ET CHARGE DES PROJETS CLEA / ARTS VISUELS f/h

CDD 1 an à temps complet à pourvoir dès que possible

Nous.

Une communauté d'agglomération, audacieuse, ambitieuse et innovante.

Audacieuse puisque quotidiennement de nombreux défis sont relevés pour améliorer la qualité de vie et de services de nos habitants.

Ambitieuse puisque le 1^{er} janvier 2022, Terres de Montaigu est devenue une communauté d'agglomération, organisée autour de sa ville-centre, Montaigu-Vendée (20 000 habitants).

Innovante puisque notre territoire est porté par un écosystème économique riche et dense (2.600 entreprises et 20.570 emplois dont 40% relevant du secteur industriel) ainsi qu'une population jeune et dynamique (40% de la population a moins de 30 ans).

Terres de Montaigu, pour créer, avancer et vous épanouir dans un cadre où le collectif, le respect et la convivialité sont des valeurs fortes.

La Direction de la Culture et du Patrimoine est aujourd'hui organisée autour de :

La lecture publique et la médiation littéraire (8 agents) comprenant la médiathèque Calliopé, ouverte en 2018, le Réseau des bibliothèques, et le Printemps du Livre de Montaigu, événement culturel majeur renouvelé en 2022 accueillant plus de 35 000 visiteurs, véritable marqueur de territoire.

Les arts vivants (4 agents) avec le théâtre de Thalie, qui depuis ses 10 ans d'existence, remplit près de 90% de sa capacité de 500 places sur une saison d'une trentaine de spectacles, et le festival itinérant Les Ephémères diffusant les arts de la rue et la musique sur le territoire.

Le site Saint-Sauveur, équipement culturel pluridisciplinaire, avec notamment une micro-folie.

Descriptif de votre poste.

Sous l'autorité du directeur général adjoint de la Culture et du Patrimoine et au sein de la Direction de la Culture et du Patrimoine, vous assurez la mise en œuvre des process et du fonctionnement administratif et financier de la Direction, et êtes particulièrement en charge de la coordination du CLEA et des projets d'Arts Visuels.

Vos missions.

En tant que soutien de la direction de la culture et du patrimoine, vous :

- Assurez l'accueil téléphonique de la direction
- Assurez la gestion administrative de la direction (courriers, conventions, compte-rendu, notes, notices)
- Assurez la bonne structuration des outils de travail collaboratifs
- Suivez les demandes du service arrivant par mails et courriers, réalisez leur transmission aux personnes concernées et établissez les réponses
- Gérez et suivez les instances de décisions, notamment en lien avec les équipes, vous suivez et assurez la préparation des supports soumis lors des instances de décision, et en lien avec votre hiérarchie, vous suivez et rendez compte aux équipes des décisions rendues
- Organisez les réunions internes et créez des supports en collaboration avec la direction et les responsables de services
- Assurez le suivi comptable du service (construction du budget, suivi et saisie).

En tant que coordinateur du CLEA et des Projets d'Arts Visuels, vous:

- Etablissez les documents administratifs des événements (courriers, compte-rendu, présentations, notes, ...)
- Recherchez et suivez les partenariats et demandes de subventions
- Assurez le suivi du budget des événements

- Assurez l'organisation et la préparation des réunions internes et externes (COPIL, groupes de travail, réunions partenaires, ...)
- Gérez l'actualisation du fichier partenaires, les agendas des invités, l'envoi des invitations en lien étroit avec le cabinet
- Assurez le suivi des décisions dans le respect des procédures et rétroplanning des instances (conseils, bureaux, bilatérales, commissions)
- Gérez les intervenants et exposants (sélection, conventions, accueil, accueil...)

Votre profil.

Vous êtes doté d'une formation supérieure de type Master « Culture » avec une expérience professionnelle dans la gestion de projets liés à des événements culturels. Dans l'idéal, vous savez appréhender l'environnement de la fonction publique territoriale.

Votre rigueur, votre anticipation et votre capacité à prioriser les sujets et urgences alliées à une grande discrétion professionnelle sont des atouts indispensables pour assister le DGA.

Vous savez être agile et collaboratif pour travailler en équipe et en transversale en interne comme en externe. Vous savez représenter la collectivité en étant accueillant(e) et convivial(e).

Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles, et êtes à l'aise avec les outils digitaux de communication et maîtrisez les différents logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Powerpoint, Publisher...).

Conditions de travail.

Rémunération : rémunération statutaire + IFSE

Avantages liés au poste : tickets restaurant + RTT + mutuelle (contrat groupe à tarif négocié) + prévoyance (avec participation employeur) + avantages du Centre National d'Action Sociale (prestations d'action sociale) + COS (Comité d'œuvres sociales).

Transport et déplacements : participation employeur de 75% aux frais pour les trajets domicile-travail en transport public + accès aux véhicules de service (voitures et vélos à assistance électrique). Possibilité d'organiser du covoiturage avec les collaborateurs de la Collectivité via l'application Karos.

Modalités de recrutement.

Recrutement par voie contractuelle, à temps complet. Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures : adresser CV et lettre de motivation pour le 10/12/2025

par mail à : recrutement@terresdemontaigu.fr ou à Terres de Montaigu, Communauté d'agglomération – 1 rue Henri Joyau - 85600 MONTAIGU-VENDEE

Contact : Direction de la Culture et du Patrimoine – Frédéric Couturier, Directeur général adjoint de la Culture et du Patrimoine / 02.51.46.45.45

Entretiens envisagés le : 19/12/2025

Terres de Montaigu, c'est aussi...

Une situation géographique accessible

Accès facile en train (25 mn de Nantes, de la Roche-sur-Yon) et par les axes routiers (A83 et A87)

Un territoire culturel et sportif

Printemps du Livre, Mondial Football Montaigu, fort tissu associatif, etc.

Des services à la population nombreux et de qualité

170 commerces, gare SNCF, centre hospitalier départemental, collèges, lycées, instituts d'enseignement supérieur, centre aquatique, théâtre, cinéma, conservatoire de musique...