

recrute

1 agent d'entretien des stades, au service espaces verts (H/F)

Emploi permanent à temps complet

A pourvoir par voie statutaire ou à défaut contractuelle

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous la responsabilité du chef de l'équipe stades, au sein du service espaces verts, vous participez aux travaux d'entretien des terrains de football et des espaces situés dans les enceintes sportives extérieurs.

MISSIONS PRINCIPALES :

- ▶ Réaliser les opérations régulières d'entretien et de maintenance des terrains en herbe et synthétiques (rechargement, griffage, soufflage), avant et après utilisation
- ▶ Préparer et mettre en œuvre les opérations saisonnières d'entretien des terrains de sport et de leurs abords (plantations, surfaces engazonnées synthétiques ou stabilisées et pistes...)
- ▶ Mettre en place et installer les installations d'arrosage (mise hors gel, remplacement arroseurs électrovannes)
- ▶ Réaliser et veiller à la maintenance, le nettoyage et l'entretien des matériels, équipements et locaux de travail
- ▶ Veiller à la propreté des stades et collecter les déchets

MISSIONS SECONDAIRES :

- ▶ Préparer les commandes de fournitures nécessaires à l'entretien des terrains
- ▶ Assister et conseiller les exploitants (clubs sportifs, écoles) sur les conditions d'utilisation des terrains enherbés
- ▶ Suivi du plan de fumure et d'arrosage en l'absence du responsable
- ▶ Participer à la logistique des événements sportifs (ex : Mondial Minimes, tournois, matchs de galas, ...)
- ▶ Participer ponctuellement et en renfort aux activités d'entretien et d'aménagement des espaces verts

CONTRAINTES SPECIFIQUES :

- ▶ Adaptation des horaires en fonction de la charge de travail (mise en place terrains pour le week-end)
- ▶ Participation au service d'astreinte
- ▶ Permanence occasionnelle le week-end en cas d'événement important

PROFIL

- ▶ Expérience ou compétences dans le domaine des terrains de football en herbe
- ▶ Habilitations ou formations à la conduite de matériels d'entretien des terrains de football
- ▶ Permis B indispensable, BE et Caces éventuels
- ▶ Aptitude au travail en solo et en équipe, polyvalence et capacité d'organisation
- ▶ Sens du contact et du relationnel avec tous les publics
- ▶ Assiduité, disponibilité, respect des consignes, conscience professionnelle, discrétion

MODALITES DE RECRUTEMENT

Recrutement par voie statutaire (cadre d'emplois des adjoints techniques) ou, à défaut, contractuelle.

Candidatures : adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative pour le 18/09/2021 à **Monsieur le Maire - Terres de Montaigu, communauté de communes Montaigu-Rocheservière** - Direction des ressources humaines- 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cédex **ou par mail** : recrutement@terresdemontaigu.fr

Contact : Bertrand PAVAGEAU ou le secrétariat technique au 02 51 48 92 97

Jury d'entretiens : le 27/09/2021